1412465: Nguyễn Đình Sơn

Kỹ thuật xác định độ ưu tiên 1

Xem xét tất cả yêu cầu với các stakeholders và định độ ưu tiên bằng cách chọn (Đông ý, Không) để xác định:  
🞐Must have (Essential - High)  
🞐Should have (Desirable- Medium)  
🞐Nice to have (Optional - Low)

□Must Have <M>: Không có các yêu cầu (chức năng), hệ thống không phải là chính nó và các nghiệp vụ không thể giải quyết.

□Should Have <S>: các tính năng quan trọng để phân biệt hệ thống và các hệ thống tương tự.

□Nice to Have <N>: các tính năng tăng cường hệ thống nhưng không đáng kể.

## Quản lý chi tiêu hằng ngày: ghi lại về chi tiêu gì, số tiền, ghi chú <M>

## Nhập số tiền hiện có, ATM, số tiền cho mượn (người mượn, ngày mượn), nhập số tiền đang nợ, nhập thu nhập (nếu có). <M>

## Tính toán số dư hiện tại. <M>

## Dựa trên chi tiêu tuần tính toán ước lượng về chi tiêu tháng <S>

## Thống kê chi tiêu hàng ngày, tháng, năm <S>

## Cho phép tạo mới/đóng sổ chi tiêu <S>

## Nhắc nhập bằng chuông, popup vào thời điểm tùy chọn. <S>

## Đánh giá, nhận xét, báo lỗi phần mềm <S>

## Hướng dẫn sử dụng <S>

## Tra cứu lịch sử thu chi theo ngày, tháng, năm <S>

## Tự động cập nhật các khoản thu chi cố định ( tiền lương, học phí, tiền nhà,…) <S>

## Liên kết với ngân hàng <N>

## Đồng bộ với Cloud <N>

## Chuyển đổi tiền tệ <N>

## Đặt mục tiêu chi tiêu, nhắc nhỡ nếu mức chi tiêu thực tế vượt so với dự kiến <N>

## Tạo tài khoản khi sử dụng phần mềm <N>

## Các chức năng ẩn: theo dõi dữ liệu nặc danh, thống kê… để cải tiến phần mềm <N>